

zšarménská

Základní škola Brno, Arménská 21, příspěvková organizace

# Vnitřní řád školní družiny

č.j. ZSA – 453/2024

účinný od 26. 11. 2024

V Brně dne 25. 11. 2024

Mgr. Petr Holánek  
ředitel školy

## **Vnitřní řád školní družiny**

- Školní družina (dále ŠD) je zřízena podle zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a řídí se vyhláškou MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.
- Školní družina poskytuje zájmové, vzdělávací a výchovné činnosti mimo vyučování.
- ŠD je součástí Základní školy Brno, Arménská 21, příspěvková organizace.
- Činnost, organizaci a provoz ŠD upravuje Školní řád a Vnitřní řád ŠD.

## **Práva a povinnosti žáků a jejich a jejich zákonných zástupců** □ Práva a povinnosti žáků vychází ze školního vzdělávacího programu školy.

### **Práva žáků**

- právo zapojovat se do všech akcí pořádaných ŠD – výchovných, vzdělávacích a zájmových
- právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- právo vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které souvisí s jejich zájmovým vzděláváním v ŠD
- právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí
- právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, náboženství
- právo být seznámeni se všemi předpisy, se vztahem k jejich pobytu a činnosti v družině

### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí
- na informace o průběhu zájmového vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc ŠD nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání

### **Povinnosti žáků**

- dodržovat provozní řád školy a vnitřní řád školní družiny
- chovat se dle pokynů vychovatelek tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost svou nebo ostatních žáků v ŠD
- okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnosti v ŠD a také poškození svého nebo školního majetku
- udržovat prostory školy v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením
- žáci nesmí opouštět prostory ŠD, jídelny či místo pobytu venku bez vědomí vychovatelů
- při hrubém porušení vnitřního řádu ŠD bude s rodiči zahájeno jednání; pokud nedojde v dohodnuté době k nápravě, bude žákovi ukončena docházka do ŠD

### **Zákonní zástupci jsou povinni**

- na vyzvání ředitele školy, vedoucí vychovatelky nebo vychovatelek ŠD se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka ŠD
- neprodleně informovat školu a ŠD o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních potížích žáka a jiných zdravotních skutečnostech
- omluvit nepřítomnost žáka ve ŠD
- oznamovat ŠD další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- informovat vychovatele o změně při odchodu žáka ze ŠD uvedené v zápisním lístku

- žáci a jejich zákonní zástupci jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠD, řídí se jím a je pro ně závazný

## **Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

- Žáci v ŠD mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost, která odpovídá jejich věku a stupni vývoje.
- Zákonní zástupci žáků mohou po předchozí domluvě osobně kontaktovat vychovatelku svého dítěte nebo vedoucí vychovatelku ŠD. Daný pedagogický pracovník je povinen se k příslušné problematice okamžitě nebo následně (dle možné situace) vyjádřit, a to ústně nebo písemně, s ohledem na závažnost daného problému.
- Vychovatelka v případě potřeby kontaktuje zákonného zástupce žáka písemně prostřednictvím školního informačního systému, e-mailem, popřípadě telefonicky. Zákonný zástupce je povinen učinit všechny kroky, které povedou ke sjednání nápravy u problému, o kterém byl informován.

## **Provoz a vnitřní režim ŠD**

- ŠD navštěvují pouze žáci prvního stupně.
- ŠD se dělí na jednotlivá oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků (dle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání).
- Žáci jsou přijímáni do školní družiny, nikoli do konkrétního oddělení, na základě elektronického přihlášení na webu školy v E-PŘIHLAŠOVÁNÍ A PLATBY.
- Úplata za ŠD prostřednictvím E-PŘIHLAŠOVÁNÍ A PLATBY: 2 x ročně – v srpnu/září a v lednu/únoru. Řídí se vyhláškou 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.
- Činnost v oddělení probíhá dle plánu práce, který mají vychovatelé zpracovaný pro své oddělení.
- *Provoz ŠD:* ranní – 6.30–7.40, odpolední – 11.40–17.00, příchod do ranní ŠD do 7.30
- Ranní družinu mají možnost dle potřeby i nepravidelně navštěvovat žáci trvale přihlášení do družiny. Při příchodu zazvoní u vstupu do školy na zvonek, řeknou své jméno, příjmení a třídu a vychovatelé je pustí dovnitř. Žáci samostatně přicházejí do šaten v pavilonu A, kde si odloží svršky a obuv. Následně přechází na pavilon C, kde se nachází ranní ŠD. Tam za ně přebírají zodpovědnost vychovatelé.
- Do Docházkového sešitu zapisují jméno, příjmení a čas příchodu žáka do ŠD.
- V 7.40 je odvádí do výukových učeben, kde zodpovědnost za ně přebírá dohlížející pedagog.
- Po skončení vyučování v 11.40 nebo 12.45 si žáky přebírají vychovatelé a přechází s nimi do svých oddělení.
- *Základní lokalizace ŠD:*
- 1. patro pavilonu C – herna, tělocvična ŠD + 3 oddělení
- Ostatní oddělení v prostorách 1. stupně pavilonu A s možností pravidelného využití prostor ŠD
- Po 15. hodině se zbývající žáci ze všech oddělení soustředí do odpoledních prostor ŠD pavilonu C – dvě oddělení, kde zodpovědnost přebírají vychovatelé k tomu určení. Mají možnost využívat i herna a tělocvičnu ŠD.
- *Odchody žáků ze ŠD* se řídí informací zákonného zástupce na zadní straně zápisního lístku. Odchody po obědě (časový interval domlouvají vychovatelé s rodiči) v 13.00 a 14.00.

- V době od 14.00 do 15.00 jsou žáci v případě příznivého počasí venku, v této době nelze žáky z družiny vyzvednout.
- Žáci, kteří chodí s doprovodem v 15.00, předávají vychovatele zákonnému zástupci před hlavním vchodem školy u pavilonu B.
- Po 15.00 odchází žáci ze ŠD průběžně (individuálně nebo s doprovodem) dle zápisního lístku, případně písemného sdělení zákonných zástupců (nikoliv hovor telefonem). Sdělení musí být opatřeno jménem a příjmením žáka, příslušným datem a podpisem zákonných zástupců.
- Osobní vyzvedávání žáků ze ŠD zákonným zástupcem je možné od 15:10 do 17:00 prostřednictvím zvonku u vchodu B: nahlásí vychovatelce, která má službu u videotelefonu, jméno, příjmení žáka, jeho třídu a čeká na své dítě před vchodem školy.
- Ze ŠD nelze odhlašovat zpětně, je nutné žáka odhlásit do konce posledního měsíce docházky.
- V době 12.00–12.30 nebo 13.00–13.30 žáci pod dohledem vychovatelů obědvají.
- V případě, že žák odchází po vyučování (má lístek na uvolnění), jde na oběd v doprovodu třídní učitelky.
- Do 14.00 pak probíhají v družině odpočinkové činnosti – společná četba, rozhovory s dětmi o přečteném, popřípadě klidové hry v oddělení.
- V době 14.00–15.00 probíhají zájmové a rekreační činnosti venku nebo v prostorách ŠD (v závislosti na počasí) – v tuto dobu nelze žáky ze ŠD vyzvedávat.
- Využívání dalších prostor školy se řídí provozním řádem školy.
- Není-li žák vyzvednut do konce provozu ŠD – do 17.00, vychovatel telefonicky kontaktuje zákonného zástupce dítěte.

## **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Bezpečnost žáků a ochranu jejich zdraví zajišťuje v ŠD kvalifikovaný pedagogický dohled – vychovatelky ŠD.
- Vychovatelka ŠD provede prokazatelně poučení žáků o bezpečnosti, zákazu vstupu do atrií a zákazu kontaktu s cizími lidmi v prvním dnu školního roku a pak v průběhu roku podle příchodu žáků do oddělení ŠD. O poučení provede záznam do třídní knihy.
- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ a PO jako ve Školním řádu.
- Účastník zájmového vzdělávání v ŠD je povinen bezodkladně informovat vychovatele na jakékoliv projevy šikany nebo diskriminace, nepřátelství, násilí.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během zájmové činnosti v ŠD, je žák povinen okamžitě hlásit vychovatelce, která zajistí nutné ošetření, vzápětí zapíše do knihy úrazů a neprodleně oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům žáka.
- Větrání místnosti zajišťují vychovatelky, žáci mají zákaz manipulace s okny.
- Vychovatelky dbají na stanovený režim osvětlení a náležité podmínky k odpočinku tak, aby nikdo nebyl omezován ostatními.
- Žáci dodržují hygienická pravidla a návyky. Je nutný zvýšený dohled vychovatelek nad umýváním rukou před odchodem do školní jídelny, po použití WC, po návratu ze zájmové činnosti mimo oddělení ŠD.
- Žáci dbají na to, aby jejich osobní věci byly srovnány na místě k tomu určeném tak, aby neohrožovaly ostatní žáky při jejich pohybu.
- Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.
- Žák nesmí nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních účastníků ŠD.

- Za osobní cenné věci, které nesouvisí se školním vyučováním a činností ŠD, škola ani družina nenese zodpovědnost (větší obnosy peněz, šperky, mobilní telefony, drahé hračky apod.)
- *Pitný režim* – po dobu oběda ve školní jídelně mohou žáci konzumovat libovolné množství čaje, vodu, případně mléko. Mimo oběd mohou žáci doplňovat tekutinu ze zásob přinesených z domu nebo ze školního nápojového automatu, který je umístěný v přízemí pavilonu A. Automat nabízí kromě dotovaných výrobků i různé nápoje.

### **Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků**

- Při každém svévolném poškození majetku ŠD žáky je po domluvě s rodiči sjednána náprava.
- Žáci zacházejí s hračkami a vybavením ŠD opatrně, aby nedocházelo k jejich poškození či znehodnocení.
- Po ukončení pobytu v ŠD jsou žáci povinni uvést hernu do pořádku.

**Projednáno na pedagogické radě dne: 25. 11. 2024**

V Brně dne 25. 11. 2024

Mgr. Petr Holánek  
ředitel školy